

ATA DA MESA DIRETORA N.º 1/2021.

Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e sete minutos, reuniu-se os integrantes da Mesa Diretora, sob a presidência do Vereador Ignácio Levinski e a presença dos Vereadores Rosa Maria Desordi Lassen e Valmir José Dutra Vieira. Ausente o Vereador Dionei de Matos Lewandowski e a Servidora que esta subscreve Jussara Adriane Sarturi. Também presente os Servidores Aldair José Bertan e Leandra Andreatta Patias. Primeiramente, foi falado sobre a pandemia pelo Novo Coronavírus – COVID 19, os integrantes da mesa decidem seguir as recomendações da OMS e Decreto Estadual. Ficou acordado pelos integrantes da mesa presentes, a designação dos Servidores Jussara Adriane Sarturi, em substituição a Servidora Gláucia exonerada do cargo comissionado e Altair Bertan, em substituição a Servidora Joseana – Tesoureira, para compor a Comissão de Licitação. Em relação a licitação cancelada sobre a prestação de serviços de internet, comunicada verbalmente a Casa pelo Presidente da Comissão de licitação André Libardoni, decide-se por todos os presentes, que deverá iniciar um novo processo licitatório. Em relação aos laudos de insalubridade que encontram-se vencidos, desde ano passado, conforme informado pela Servidora Jussara, ao Presidente anterior, através do Memorando n.º 101, de 15 de setembro de 2020. Aguarda-se procedimento de término do processo licitatório da Comissão de licitação, solicitado pelo Presidente anterior Antônio Carlos Brittes através de despacho feito em 29 de setembro de 2020. Sobre o Memorando n.º 161/2020, recebido em 30 de dezembro de 2020, informando que não houve tempo para o processamento da licitação, assinatura do contrato e execução contratual e informando que o processo de licitação encontra-se na fase de pesquisa de preços. Decidiu-se que será dado andamento novamente para que seja agilizado este procedimento, em vista da necessidade de verificação por parte de empresa especializada para pagamento de adicionais de insalubridade. Também ficou acordado a designação do Servidor André Libardoni para compor a Comissão de Estágio Probatório em substituição a Servidora Mariléia, que solicitou exoneração do cargo e o Vereador Valmir José Dutra Vieira, em substituição ao Vereador Marcos Antônio Moura. Também ficou acertado de solicitar ao Servidor André Libardoni, que estude juntamente com comissão as alterações necessárias, para propor a Mesa Diretora, conforme sugerido no Memorando nº 162/2020/CMV. Ficou acordado pelos presentes também, conforme Resolução nº 290/2019, de 17 de junho de 2019 e Regimento Interno, a designação da Vereadora Rosa Maria Desordi Lassen, como Ouvidora e o Vereador substituto na ausência da mesma o Vereador Valmir Dutra Vieira e a Servidora Jussara Adriane Sarturi, para acompanhar a parte administrativa. Foi recebido ofício 001/2020/CMVJ, do Vereador Ouvidor, no dia 31 de dezembro de 2020, apresentando relatório da Ouvidoria do ano de 2020. Em relação ao Alar-me da Casa, foi verificado pelo Relatório do mesmo, que alguns acionamentos está indicado pessoa que não se encontra mais na Casa. Ficou acordado chamar novamente a Empresa que fez a inclusão dos novos Servidores e Presidente para sincronizar corretamente. Também decidiu-se solicitar ao responsável pelas compras proceder levantamento de preços de 1 impressora com scanner, com características parecidas com a impressora do Servidor José e 1 computador com ampla capacidade. Em relação a retirada de Fiscal do contrato do IGAM, da Servidora Jussara, será reestabelecido novamente esta atribuição a mesma. Também ficou acordado a confecção de um mural com os aniversários dos Servidores e Vereadores. Em relação a sugestão da Procuradora Jurídica feita ao Servidor Bertan, para falar sobre o Regimento Interno aos cargos comissionados, teve a concordância da Servidora Jussara, inclusive se propondo a falar sobre os procedimentos da Casa e divisão de atividades – rotinas. A mesma também sugeriu que o treinamento seja direcionado aos cargos de confiança, mas se alguém dos efetivos quiseram participar serão bem vindos. Ficou acordado que a Servidora Jussara ficara responsável pelos lançamentos na BLM e responsável operacional. Servidor André pelos lançamentos no Licitacom e Siapes e Siapes web. Cuidar os prazos de envio. Ficou acordado solicitar ao Oficial Administrativo relações de nomeações e exonerações no ano de 2020, licenças dos Vereadores se houve, contratações temporárias, se todos entregaram a declaração de bens, entre outros, para fins de incluir no relatório de contas de gestão 2020. Em relação ao

Leandro C. ... *Leandra A. Patias*

